

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Ватан»

г. Махачкала, Республика Дагестан

тел. 89884223028

Принято на педсовете  
протокол №1  
от «30» августа 2018 г.



Утверждаю  
Исполнительного директор ОАНО «Ватан»  
Алибекова Х.Н. *[Signature]*  
Приказ № 6/2  
От «07» августа 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в Школе, в её отделениях создаются Педагогические советы, в состав которых входят все педагогические работники Школы, отделения.

К работе в Педагогические советы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся третьей ступени, представители общественности и другие заинтересованные лица.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ОАНО и регламентирует деятельность педагогических советов школы и её отделений.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора ОАНО.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОАНО (п. 5.5.) и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса в ОАНО, и вводятся в действие приказом директора ОАНО или распоряжениями его заместителей - руководителей отделений ОАНО.

### 2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### 3. Задачи педагогического совета.

- 3.1. Определение:
  - основных направлений образовательной деятельности школы;

- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
  - необходимости обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам;
  - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
  - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
  - социальной защиты обучающихся и воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение:
- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
  - отчетов педагогических работников;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
  - кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.
- 3.4. Утверждение:
- годового анализа работы школы, отделения;
  - годовых планов работы школы и её отделений;
  - Образовательной программы школы и её компонентов.
  - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдаче соответствующих документов об образовании;
  - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - исключении учащихся из школы;
  - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
- 3.6. Представление:
- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
  - совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу.

#### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОАНО.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета школы.
- 6.6. Председателем Педагогического Совета является директор ОАНО (лицо, исполняющее его обязанности, в отделениях Школы его руководители), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575958

Владелец Рустамова Аида Рустамовна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023