

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«ВАТАН»

Принято на заседании
Педагогического совета №1
от «30» августа 2018 г.

Исполнительный директор ОАНО «Ватан»
Алибекова Х.Н.
Приказ № 6/2
От «07» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", уставом ОАНО «Ватан» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов.

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
- б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
- в) контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;
- г) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- д) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- е) обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной текущей аттестации обучающихся

2.1. К промежуточной текущей аттестации (далее - текущая аттестация) допускаются все обучающиеся Учреждения.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Формами текущей аттестации являются: - ответ на уроке;

- домашняя работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение; - практическая работа;
- самостоятельная работа;
- срезовая работа;
- тестирование;
- проект;
- зачет;
- реферат

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал.

2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной годовой аттестации

3.1. К промежуточной годовой аттестации (далее - годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 3 - 8, 10-х классов.

3.2. Иностранцы, граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3. Годовая аттестация включает в себя:
а) проверку техники чтения в 2-4-х классах;
б) контрольную работу по русскому языку в 3-4-х классах;
в) контрольную работу по математике в 3-4-х классах.

3.4. Учебный год в 5-8,10 классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в последнюю неделю приказом директора Учреждения.

3.5. Обучающиеся 5-8,10-х классов сдают переводные экзамены по четырем предметам учебного плана. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы.

3.6. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Экзамены проводятся педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором Учреждения.

3.8. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее - аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее 10 мая текущего года.

3.9. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям федеральных

государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.10. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на методических объединениях. Билеты для устных экзаменов (зачетов) составляются преподавателями с учетом дифференцированного подхода к обучению; в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора Учреждения по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.11. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

3.12. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.13. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета лицея о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. В случае спорной итоговой отметки, выставляется отметка по усмотрению учителя с учетом работы обучающегося в течение всего учебного года. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

3.17. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- б) заболевшие в период промежуточной аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);
- в) призеры республиканских (городских) предметных олимпиад, конкурсов, соревнований;
- г) призеры научно-практической конференции;
- д) обучающиеся на дому.

3.18. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения:

- а) по состоянию здоровья;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.19. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.23. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.24. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

4.1. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным Учреждением, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок за два дня до начала каникул.

4.3. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

5. Обязанности учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Учреждение:

- а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;
- б) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- в) организует экспертизу аттестационного материала;
- г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации директор Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575958

Владелец Рустамова Аида Рустамовна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023