
УСТАВ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВАТАН»

Махачкала – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Ватан» (в дальнейшем – Организация) по типу является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – автономной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Ватан».

1.3. Сокращенное наименование Организации: ОАНО «Ватан».

1.4. Учредителем Организации является Алибеков Серажутдин Тамирланович.

1.5. Место нахождения Организации: Республика Дагестан, г. Махачкала.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Организации – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Целями деятельности также являются обеспечение преемственности между дошкольным и общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Организации является:

развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Языком обучения и воспитания в Организации является русский язык. По решению учредителя обучение и воспитание детей может проводиться на родном языке обучающихся, воспитанников.

3.2. Правила приема обучающихся и воспитанников, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий обучающихся и воспитанников, права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Организации в соответствии с законодательством.

3.3. Реализация платных образовательных услуг и порядок их предоставления регулируются на договорной основе между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

3.4. Взаимоотношения Организации и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации и договором.

3.5. Вопросы осуществления образовательной деятельности, не регламентированные уставом, разрешаются локальными актами Организации в соответствии с законодательством.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация может обладать недвижимым и движимым имуществом, исключительными правами и иным имуществом на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и на ином праве.

4.2. Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.3. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации являются:

доходы от оказываемых образовательных услуг;

средства, получаемые от учредителя;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,

доходы от предпринимательской и хозяйственной деятельности.

4.4. Организация взимает плату с родителей (законных представителей) за предоставление образовательных услуг.

4.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в целях финансового и материального обеспечения образовательного процесса.

4.6. Организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Организации и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

4.7. Совершение Организацией сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации, осуществляется с письменного согласия учредителя.

4.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.8.1. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации Советом учредителя назначается ревизор или формируется ревизионная комиссия сроком на десять лет. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Совету учредителя. Совет учредителя уполномочен осуществлять замену членов и привлеченных экспертов ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий, назначать новых членов и экспертов.

4.8.2. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию не реже одного раза в год и ежегодную инвентаризацию материальных ценностей.

4.8.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит документарные проверки, ревизии:

- финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильность составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности.

4.8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) работает по утвержденному плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. В случае возникновения угрозы интересам Организации решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются с участием директора.

4.8.5. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В Организации формируются высший коллегиальный орган управления, коллегиальные и единоличный исполнительные органы.

5.2. Высшим органом управления Организации является Совет учредителя, формируемый учредителем (учредителями). Основная функция Совета учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2.1. К исключительной компетенции Совета учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.2.2. Заседание Совета учредителя правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета учредителя принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих.

5.3. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий исполнительных органов Организации, порядок принятия ими решений.

5.4. Общее собрание состоит из работников и обучающихся и является коллегиальным органом управления, которое созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся). Председатель и секретарь общего собрания избираются на каждом заседании общего собрания.

5.4.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся). Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос).

5.4.2. К компетенции общего собрания относится:

выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;

формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

5.5. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета могут входить директор, заместители директора, педагогические и иные работники. Состав педагогического совета формируется Советом учредителя. Срок полномочий педагогического совета – десять лет.

5.5.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.5.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, включая директора. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (50% плюс 1 голос). Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.5.3. К компетенции педагогического совета относится:

разработка и представление для утверждения учредителю образовательной программы;

разработка и представление для утверждения директору локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе бланков документов об образовании и (или) квалификации, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

утверждение плана работы на учебный год;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.6.1. Директор Организации назначается учредителем (учредителями) сроком на десять лет. Директором может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

К компетенции директора относятся:

представление Организации во всех инстанциях;

распоряжение имуществом и материальными ценностями;

прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую;

утверждение и изменение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Организации, воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

распределяет должностные обязанности между работниками школы и утверждает должностные инструкции.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации по решению Совета учредителя могут создаваться советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников.

5.8. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей определяется Советом учредителя сроком на десять лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

5.8.1. К компетенции совета родителей относятся:

организация взаимодействия с общественностью;

участие в решении проблем образования;

проведение акций по поддержке Организации;

участие в проводимых мероприятиях;

содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

5.9. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников создается профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется Советом учредителя сроком на десять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым

большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже одного раза в год.

5.9.1. К компетенции профессионального союза работников относятся:

повышение благосостояния и жизненного уровня работников;

защита социальных прав работников;

общественный контроль над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников.

5.10. Организация может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства создаются по решению Совета учредителя.

5.10.1. Управление деятельностью филиалов и представительств регулируется утверждаемыми директором положениями о филиалах и представительствах.

5.11. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.

5.11.1. Преподавание дисциплин в Организации должно проводиться высококвалифицированными специалистами, имеющими необходимое образование.

5.11.2. Минимальный размер заработной платы работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Организация в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Советом учредителя.

6.2. Организация может быть реорганизована либо ликвидирована по решению Совета учредителя.

6.3. При ликвидации Организации денежные средства, имущество и объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

Изменения в Устав внесены протоколом собрания учредителей от _____

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан

« 30 » июль 2018 г.

Начальник Управления

У-Х. Ш. Шахманаев



Сведения о государственной регистрации внесены ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы

« 30 » июль 2018 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1180571009211



Иванов Иван Иванович
Л.И. Шахманов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575958

Владелец Рустамова Аида Рустамовна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023